

**ALLEGATO C**

**Al Comune di CAPO DI PONTE**  
**Ufficio Tributi**  
**Via Stazione, 15**  
**25044 CAPO DI PONTE BS**  
**e-mail uff.tributi@unionemediavallecamonica.bs.it**

OGGETTO: comunicazione ai sensi dell'art. 238 comma 10 del D.Lgs. 152/2006, in seguito a modifica del D.Lgs. 116/2020 – Scelta affidamento rifiuti urbani ad operatore pubblico/privato.

Io sottoscritt..... Sig./ra ..... nat.... a ..... il ...../...../.....,  
residente a ..... Prov. .... via ..... n. ....  
Codice Fiscale ..... Telefono ..... cell ..... e-mail  
.....

in qualità di:  titolare  Legale rappresentante  Speciale incaricato con procura in questa istanza contenuta/allegata

della ditta denominata .....  
con sede in ..... via ..... n. .... Telefono .....  
PEC ..... e-mail .....  
Codice Fiscale ..... P.IVA .....

Attività prevalente svolta nei locali per i quali si presenta la comunicazione: ATECO .....  
..... (breve descrizione)

in conformità a quanto previsto dagli artt. 198 c. 2-bis e 238 c. 10 del D.Lgs. 152/2006, così come modificato dal D.lgs. n. 116/2020, che prevedono la facoltà, per le attività non domestiche che producono rifiuti simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater, di cui all'art. 183, comma 1 lett. b-ter punto 2, di conferirli al di fuori del servizio pubblico,

- con la presente sono a comunicare la scelta di continuare ad avvalerci del sistema comunale per il ritiro dei rifiuti.
- con la presente sono a comunicare la scelta di avvalersi di operatore terzo privato avviando al recupero tutti i rifiuti urbani prodotti.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 del DPR 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, e sotto la propria responsabilità ( da compilare solo nel caso di scelta dell'operatore privato ):

- di aver sottoscritto un accordo contrattuale con il/i soggetto/i che effettua/no l'attività di recupero dei rifiuti (impianti di primo conferimento che effettuano il recupero rifiuti) \_\_\_\_\_ con Sede Legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ dotato delle autorizzazioni \_\_\_\_\_ previste dalla normativa vigente;

- che procederà ad effettuare la restituzione del kit/cassone/container attualmente in comodato d'uso, secondo le indicazioni che saranno fornite dal Comune;
- che sulla base dei quantitativi prodotti nell'anno \_\_\_\_\_, si stimano le quantità di rifiuti che saranno avviate al recupero come specificati nella sottostante tabella:

| QUANTITÀ | CODICE EER | DESCRIZIONE  | QUANTITÀ | CODICE EER | DESCRIZIONE   |
|----------|------------|--|----------|------------|---|
|          | 200108     | Rifiuti biodegradabili di cucine e mense                             |          | 200138     | Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137*                               |
|          | 200201     | Rifiuti biodegradabili   |          | 150104     | Imballaggi metallici  |
|          | 200302     | Rifiuti dei mercati  |          | 200140     | Metallo   |
|          | 150101     | Imballaggi in carta e cartone  |          | 150105     | Imballaggi materiali compositi  |
|          | 200101     | Carta e cartone  |          | 150106     | Imballaggi in materiali misti   |
|          | 150102     | Imballaggi in plastica   |          | 150107     | Imballaggi in vetro   |
|          | 200139     | Plastica   |          | 200102     | Vetro   |
|          | 150103     | Imballaggi in legno  |          | 150109     | Imballaggi in materia tessile   |
|          | 200110     | Abbigliamento  |          | 200128     | Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127 |
|          | 200111     | Prodotti tessili   |          | 200130     | Detergenti diversi da quelli di cui alla voce 200129*                           |
|          | 080318     | Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317* |          | 200203     | Altri rifiuti non biodegradabili  |
|          | 200307     | Rifiuti ingombranti  |          | 200301     | Rifiuti urbani indifferenziati  |

Per quanto sopra, richiede l'esclusione dall'obbligo di corrispondere la componente tariffaria rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti (quota variabile) a far data del 1° gennaio dell'anno successivo alla data di presentazione della presente, che risulta correttamente presentata entro il termine del 30.06.

Resta inteso che per i medesimi locali sarà comunque dovuta la tariffa fissa e che l'esclusione della parte variabile della tassa è comunque subordinata alla presentazione di una comunicazione annuale da presentare entro il 28 Febbraio dell'anno successivo a quello della TARIP dovuta a pena di decadenza. Alla comunicazione verrà allegata l'attestazione rilasciata dal soggetto (o dai soggetti) contenente la specifica delle tipologie e delle quantità di rifiuti urbani prodotti avviati al recupero, i dati dell'utenza cui i rifiuti si riferiscono e il periodo durante il quale ha avuto luogo l'operazione di recupero.

La Scrivente si impegna sin da ora a consentire al Comune controlli ed ispezioni al fine di verificare la coerenza e la correttezza delle rendicontazioni presentate rispetto all'attività svolta ed alle quantità prodotte.

**ALLEGA:**

- COPIA CONTRATTO O DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO AUTORIZZATO
- COPIA DOCUMENTO IDENTITA' DEL DICHIARANTE

Luogo e data

\_\_\_\_\_ Timbro e Firma<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> *Nel caso in cui la domanda non venga presentata dal diretto interessato, occorre allegare anche delega e fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del delegato.*

**Informativa privacy**

**Titolare del trattamento**

Comune di Capo di Ponte, Via Stazione – 25044 Capo di ponte (Bs) – telefono: 0364/42001 – e-mail: [info@comune.capo-di-ponte.bs.it](mailto:info@comune.capo-di-ponte.bs.it).

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@comune.capo-di-ponte.bs.it](mailto:rpd@comune.capo-di-ponte.bs.it).

**Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo e alle attività ad esso correlate e conseguenti alle altre attività svolte dal Comune. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo degli adempimenti procedurali; in caso di mancata comunicazione dei dati, non sarà possibile dar seguito all'istanza. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**Durata della conservazione**

I dati raccolti sono conservati per 10 anni dalla chiusura del procedimento.

**Destinatari dei dati**

I dati possono essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni (ad esempio all'Anagrafe tributaria) se previsto dalla legge.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica o di accertamento dei tributi, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

**Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@comune.capo-di-ponte.bs.it](mailto:rpd@comune.capo-di-ponte.bs.it).

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.