



Comune di Capo di Ponte – Provincia di Brescia



AGENZIA TURISTICO CULTURALE

Via Italia 32 - 25044 Capo di Ponte (BS) - 0364.42104 / 334.6575628
agenzia.capodiponte@libero.it - www.capodiponte.eu

Cittàdella Cultura

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM, DELLA SALA ESPOSIZIONI E DEL CAMPUS

Art. 1

Le norme che seguono disciplinano l'utilizzo dell'Auditorium, della Sala Esposizioni e del Campus del complesso denominato "Cittàdella Cultura", sito a Capo di Ponte in via Marconi 7, di proprietà del Consorzio Bim di Vallecamosica, concesso in comodato d'uso gratuito alla Comunità Montana di Valle Camonica.

Art. 2

La "Cittàdella Cultura" si qualifica come polo culturale integrato per la promozione di attività e di iniziative culturali di interesse comunale e comprensoriale.

La struttura dispone di spazi pubblici destinati a Auditorium, Sala Esposizioni e Campus attrezzato per ospitalità, da utilizzarsi per conferenze, dibattiti, incontri e manifestazioni di carattere culturale, sociale, politico, sindacale, mostre ed esposizioni.

La gestione di questi spazi è demandata all'Agenzia Turistico Culturale del Comune di Capo di Ponte.

Art. 3

L'Auditorium, la Sala Esposizioni ed il Campus possono essere concessi a:

- a) enti pubblici;
- b) soggetti privati (enti privati, società, associazioni, enti di promozione, fondazioni, partiti e movimenti politici, organizzazioni sindacali, comitati con o senza personalità giuridica, persone fisiche).

Art. 4

Per ottenere la concessione degli spazi il richiedente deve presentare apposita domanda (allegato 1) all'Agenzia Turistico Culturale indicando:

- a) dati anagrafici del richiedente;

- b) tipologia dell'iniziativa in programma;
- c) spazio di cui si necessita (Auditorium, Sala Esposizioni, Campus);
- d) utilizzo o meno delle tecnologie multimediali in dotazione.

La domanda deve essere inoltrata almeno dieci giorni lavorativi precedenti l'iniziativa per favorire una corretta programmazione nell'utilizzo degli spazi.

In caso di richiesta contemporanea farà fede il numero di protocollo assegnato.

L'Agenzia Turistico Culturale si riserva comunque la possibilità di dare la precedenza alle iniziative organizzate dalla Comunità Montana di Valle Camonica, dal Consorzio Bim e dal Comune di Capo di Ponte.

Art. 5

L'Agenzia Turistico Culturale concede in uso l'Auditorium, la Sala Esposizioni ed il Campus a titolo oneroso o gratuito adottando diversi tipi di tariffe in relazione alla tipologia del concessionario (allegato 2).

Art. 6

L'Agenzia Turistico Culturale autorizzerà l'utilizzo dei locali solo previa esibizione di idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento del canone.

Il mancato pagamento, nei modi di cui al successivo art. 10, entro le ore 20 del giorno antecedente l'utilizzo dei locali, comporterà l'automatica revoca della concessione.

Art. 7

È possibile l'utilizzo della Sala Esposizioni per allestimento mostre, esposizioni o per iniziative particolari, anche di più giorni.

In tale periodo il richiedente potrà utilizzare mezzi e strutture proprie, purché preventivamente comunicato, nel rispetto del corretto utilizzo degli spazi assegnati ed in conformità con le normative di sicurezza vigenti.

Al termine dell'iniziativa, all'interno dei locali non vi dovranno essere materiali o attrezzature che non facciano parte dell'arredo e della dotazione della sala.

Il ripristino delle condizioni iniziali dei locali dovrà avvenire nel giorno immediatamente successivo alla giornata di chiusura della manifestazione.

Art. 8

Il Campus è disponibile per gruppi o singoli auto-organizzati, in Vallecamonica per motivi di studio o di ricerca.

Non è previsto servizio di colazione, pranzo o cena a cura dell'Agenzia Turistico Culturale, ma solo pernottamento con pulizia e sistemazione.

È comunque possibile usufruire della cucina e degli spazi comuni alle sei camere esistenti.

Art. 9

L'accesso all'Auditorium, alla Sala Esposizioni e al Campus è reso possibile da un addetto dell'Agenzia, che avrà cura di aprire i locali mezz'ora prima l'inizio dei lavori e li chiuderà al massimo mezz'ora dopo il termine indicato nella scheda di prenotazione.

L'addetto non è abilitato all'utilizzo delle attrezzature tecnologiche esistenti, che potranno essere testate il giorno antecedente alla presenza di un responsabile dell'Agenzia Turistico Culturale.

Art. 10

Il pagamento del canone potrà essere effettuato nei seguenti modi:

- presso la sede dell'Agenzia Turistico Culturale
- mediante bonifico bancario

Art. 11

L'Agenzia Turistico Culturale, in occasione di manifestazioni organizzate da terzi, si intende sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, tanto all'interno che all'esterno dell'immobile, che dovessero derivare da fatti, atti e/o comportamenti imputabili a colpa, dolo, imperizia, negligenza, imprudenza dei soggetti a cui sono stati concessi l'uso dei locali.

Qualsiasi danno arrecato all'immobile, agli arredi e alle attrezzature in dotazione alla sala dovrà essere rifuso secondo stima insindacabile dell'Agenzia stessa.

Art. 12

Il servizio di pulizia precedente e susseguente ai periodi di utilizzo della sala da parte dei concessionari sarà assicurato dall'Agenzia Turistico Culturale.

Per l'utilizzo di durata superiore a un giorno, l'Agenzia non è tenuta a provvedere alla pulizia giornaliera dei locali.

Art. 13

È fatto divieto assoluto manomettere, modificare o disattivare qualsiasi impianto di cui è dotata la sala.

Per ragioni di sicurezza è inoltre vietato ingombrare con manufatti di qualsiasi genere i vani di accesso, le scale e le uscite d'emergenza.

Gli eventuali impianti e le attrezzature installate da chi utilizza gli spazi devono essere conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza.

Art. 14

È fatto divieto parcheggiare le automobili all'interno del cancello della Cittàdella, fatto salvo per gli autorizzati, muniti di regolare pass rilasciato dall'Agenzia.

È consentito solo il carico e lo scarico temporaneo di eventuale materiale pesante.

Art. 15

Per quanto non previsto dal presente protocollo si fa riferimento alla vigente normativa in materia.